



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
INSTITUT INFORMATIKA & BISNIS DARMAJAYA  
Jl. Zainal Abidin Pagar Alam No. 93 Labuhan Ratu - Bandar Lampung 35142

No. Dokumen  
4.FM-D2.04.03

FORMULIR  
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No. Revisi  
01

Hal  
1 dari 7

Tanggal Terbit  
13 Agustus 2021

Matakuliah : Pengantar Manajemen

Semester: 2

sks: 2

Kode MK: SIF21208

Program Studi : Sistem Informasi

Dosen Pengampu/Penanggungjawab : Ochi Marshella Febriani,M.T.I

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

**Sikap**

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; (S1)
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; (S2)
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; (S3)
4. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; (S5) dan
5. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. (S6)

**Keterampilan Umum:**

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan jenis pekerjaan spesifik, di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan; (KU-1)
2. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain dan persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya; (KU-5)
3. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerjasama didalam maupun di luar lembaganya; (KU6) dan
4. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.

	<p><b><u>CP Keterampilan Khusus</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memanfaatkan IPTEKS untuk meningkatkan kemampuan dalam mempelajari perkembangan ilmu manajemen.</li> <li>2. Memanfaatkan IPTEKS untuk memperluas wawasan melalui metode case based learning dan latihan pemecahan masalah yang berkaitan dengan ilmu manajerial.</li> <li>3. Mengkaji pengambilan keputusan melalui kegiatan evaluasi yang didasari dari prinsip dasar pelaksanaan manajerial.</li> <li>4. Membuat laporan observasi hasil pengamatan implementasi fungsi manajemen pada perusahaan.</li> </ol> <p><b><u>CP Pengetahuan</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai konsep-konsep dan teori yang berkaitan dengan kegiatan manajerial;</li> <li>2. Memahami implementasi konsep operasional manajemen sumber daya manusia dalam kegiatan praktik;</li> <li>3. Menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika profesi dalam menjalankan aktivitas kerja sebagai sumber daya manusia strategis; dan</li> <li>4. Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarism secara khusus dalam hal jenis plagiarism, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.</li> </ol>
Capaian Pembelajaran Matakuliah(CPMK)	Pada akhir semester Mahasiswa akan dapat menjelaskan tentang arti manajemen dan fungsi -fungsi manajemen serta penerapannya dalam perusahaan diantaranya mahasiswa mampu memahami pentingnya peran seorang manajer dalam suatu organisasi, karena demi kemajuan organisasi diperlukan manajer yang dapat mengorganisasi dan mengatur berbagai hal sehingga sasaran organisasi dapat dicapai. Peran seorang manajer juga harus dapat memimpin dan memotivasi orang lain dalam melakukan pekerjaannya serta dapat mengevaluasi apakah sasaran-sasaran organisasi agar terlaksana secara efisien dan efektif.
Deskripsi Matakuliah :	Matakuliah ini akan memberikan pembelajaran/pengetahuan tentang manajemen dan tata kelola manajemen bagaimana memahami fungsi-fungsi manajemen yang harus dilaksanakan seorang manajer dalam mengelola Perusahaan / Organisasi

1	2	3	4	5	6	7	8
Minggu ke	Kemampuan yang diharapkan	Bahan kajian/Materi pembelajaran	Bentuk metode pembelajaran dan Pengalaman Belajar	Indikator	Teknik	Waktu	Bobot (%)
1	Mahasiswa memahami pentingnya peran seorang manajer dalam sebuah organisasi/perusahaan dan manfaat mempelajari ilmu manajemen	<b>Pengantar Manajemen dan Organisasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jenjang Manajemen</li> <li>Efisiensi dan efektivitas dalam manajemen</li> <li>Fungsi –fungsi manajemen</li> <li>Peran-peran manajerial</li> <li>Keahlian pada jenjang manajemen</li> <li>Perubahan yang mempengaruhi manajer</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji berbagai literatur &amp; mendiskusikannya dalam kelas.</li> <li>Memahami fungsi, peranan, keahlian dan tugas seorang manajer</li> <li>Memahami keahlian yang harus dimiliki seorang manajer di tiap jenjangnya</li> <li>Memahami tantangan yang muncul bagi seorang manajer</li> </ol>	Mahasiswa mampu : <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan pentingnya ilmu manajemen</li> <li>Membedakan keahlian yang harus dimiliki seorang manajer</li> <li>Mengidentifikasi setiap tantangan yang akan dihadapi oleh seorang manajer</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan</li> <li>Tugas Terstruktur di kelas</li> <li>Ceramah</li> <li>Diskusi</li> <li>Tanya jawab</li> </ol>	1 kali tatap muka (2 x 50 Menit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>5%</li> </ul>

		7. Imbalan dan tantangan manajer					
2	Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami sejarah dari manajemen, dimana saat ini para manajer masih memakai pendekatan historis untuk ilmu manajemen	<b>Sejarah Manajemen</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendekatan pada ilmu manajemen</li> <li>2. Prinsip manajemen Taylor</li> <li>3. Prinsip manajemen Fayol</li> <li>4. Birokrasi Weber</li> <li>5. Manajemen Mutu</li> <li>6. Organisasi sebagai system terbuka</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami beberapa pendekatan dari ilmu manajemen</li> <li>2. Mengkaji berbagai prinsip manajemen menurut para ahli</li> <li>3. Memahami pentingnya manajemen mutu dalam suatu organisasi</li> <li>4. Memberikan contoh organisasi dengan system terbuka</li> </ol>	Mahasiswa mampu : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan berbagai pendekatan pada ilmu manajemen</li> <li>2. Mengetahui prinsip-prinsip manajemen dari para ahli</li> <li>3. Mengidentifikasi dan menjelaskan kembali melalui contoh penerapan manajemen mutu dalam sebuah organisasi dengan system terbuka</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keaktifan</li> <li>2. Tugas Terstruktur di kelas</li> <li>3. Ceramah</li> <li>4. Diskusi</li> <li>5. Tanya jawab</li> </ol>	1 kali tatap muka (2 x 50 Menit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%</li> </ul>
3	Mahasiswa mampu memahami kewenangan para manajer dalam melaksanakan pekerjaannya baik secara internal maupun eksternal	<b>Budaya dan Lingkungan Organisasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perspektif manajemen</li> <li>2. Dimensi budaya organisasi</li> <li>3. Cara mempelajari budaya organisasi</li> <li>4. Budaya kuat VS budaya lemah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkaji berbagai pandangan terkait budaya dan lingkungan organisasi</li> <li>2. Mempelajari dan memahami dimensi dan perkembangan budaya organisasi</li> <li>3. Memahami siapa saja pemangku kepentingan dalam sebuah organisasi</li> </ol>	Mahasiswa mampu : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami pandangan-pandangan yang terkait</li> <li>2. Mengetahui dimensi dan perkembangan budaya organisasi dan cara mempelajarinya</li> <li>3. Mengidentifikasi keputusan manajemen yang terkait dengan budaya organisasi dan berdampak pada para</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keaktifan</li> <li>2. Tugas Terstruktur di kelas</li> <li>3. Ceramah</li> <li>4. Diskusi</li> <li>5. Tanya jawab</li> </ol>	1 kali tatap muka (2 x 50 Menit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%</li> </ul>

		5. Keputusan Manajemen dipengaruhi oleh budaya 6. Pemangku kepentingan organisasi		pemangku kepentingan organisasi			
4	Mahasiswa mampu memahami bagaimana seorang manajer menjalankan manajemen yang bersifat global, yang mencakup persekutuan perdagangan regional, dengan perbedaan antar kebudayaan	<b>Praktik Manajemen di Lingkungan Global</b> 1. Pandangan praktik manajemen di lingkungan global 2. Cara organisasi Go Global 3. Menjalankan manajemen di lingkungan global 4. Lima dimensi budaya nasional	1. Mengkaji berbagai pandangan terkait praktik manajemen di lingkungan global 2. Mengkaji cara menjalankan organisasi agar go internasional 3. Memahami dimensi budaya nasional sebagai dasar menjalankan manajemen di lingkungan global	Mahasiswa mampu : 1. Memahami berbagai pandangan yang terkait dengan praktik manajemen di lingkungan global 2. Memberikan contoh cara menjalankan organisasi di lingkungan global 3. Menganalisa dimensi dari budaya nasional untuk menjalankan manajemen di lingkungan global	1. Keaktifan 2. Tugas Terstruktur di kelas 3. Ceramah 4. Diskusi 5. Tanya jawab	1 kali tatap muka (2 x 50 Menit)	• 10%
5	Mahasiswa mampu memahami bagaimana peran seorang manajer agar dapat menjalankan	<b>Tanggung Jawab Sosial dan Etika Manajerial</b> 1. Tanggung jawab social versus responsivitas sosial	1. Mengkaji konsep awal dari kewajiban ke responsivitas ke tanggung jawab 2. Menganalisa tanggung jawab social	Mahasiswa mampu : 1. Mengkaji pentingnya tanggung jawab 2. Menganalisis factor penentu tindakan yang beretika dan tidak beretika	1. Keaktifan 2. Tugas Terstruktur di kelas 3. Ceramah 4. Diskusi	1 kali tatap muka (2 x 50 Menit)	• 15%

	organisasinya dengan bertanggung jawab secara social dan bersikap etis.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Argumen dalam tanggung jawab sosial</li> <li>3. Faktor penentu tindakan beretika dan tidak beretika</li> <li>4. Tingkatan perkembangan moral</li> <li>5. Identifikasi masalah</li> <li>6. Kode etik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Memahami faktor penentu dari suatu tindakan beretika dan tidak beretika</li> <li>4. Memahami masalah beserta kode etik dalam organisasi</li> </ol>	3. Menjelaskan kembali kode etik yang berlaku di suatu organisasi	5. Tanya jawab		
6	Mahasiswa mampu memahami dan menganalisa langkah-langkah dalam proses pembuatan keputusan dalam suatu organisasi	<b>Manajer sebagai pembuat keputusan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pembuatan keputusan</li> <li>2. Perspektif manajer dalam Membuat keputusan</li> <li>3. Jenis Keputusan</li> <li>4. Kondisi pembuatan keputusan</li> <li>5. Gaya pembuatan keputusan</li> <li>6. Bias dan kesalahan pembuatan keputusan</li> <li>7. Tinjauan atas pembuatan keputusan manajerial</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkaji proses pembuatan keputusan</li> <li>2. Menganalisa perspektif dalam membuat keputusan</li> <li>3. Memahami jenis, kondisi dan gaya dalam membuat keputusan</li> <li>4. Mengidentifikasi bias dan kesalahan yang terjadi dalam membuat keputusan</li> </ol>	Mahasiswa mampu : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendeskripsikan proses pembuatan keputusan</li> <li>2. Menganalisa jenis, kondisi dan gaya dalam membuat keputusan</li> <li>3. Memberikan contoh bias dan kesalahan dalam membuat keputusan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keaktifan</li> <li>2. Tugas Terstruktur di kelas</li> <li>3. Ceramah</li> <li>4. Diskusi</li> <li>5. Tanya jawab</li> </ol>	1 kali tatap muka (2 x 50 Menit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5%</li> </ul>

7	Mahasiswa mampu memahami bagaimana cara manajer menetapkan tujuan organisasi serta cara manajer menentukan rencana organisasi tersebut	<b>Dasar-Dasar Perencanaan</b> 1. Jenis-jenis tujuan 2. Jenis-jenis rencana 3. Kelemahan Penetapan Tujuan Tradisional 4. Langkah-langkah dalam MBO 5. Langkah-langkah penetapan tujuan 6. Faktor pengembangan rencana 7. Masalah kontemporer dalam perencanaan	1. Mengkaji konsep perencanaan 2. Menganalisa langkah-langkah dalam manajemen menurut tujuan (MBO) 3. Memahami factor pengembangan rencana 4. Mengidentifikasi masalah kontemporer dalam perencanaan	Mahasiswa mampu : 1. Menggambarkan konsep perencanaan 2. Mendeskripsikan langkah-langkah dalam MBO • Menganalisa masalah kontemporer dalam perencanaan	1. Keaktifan 2. Tugas Terstruktur di kelas 3. Ceramah 4. Diskusi 5. Tanya jawab	1 kali tatap muka (2 x 50 Menit)	• 10%
8	<b>UTS (Ujian Tengah Semester)</b>						
9	Mahasiswa mampu memahami apa yang harus dilakukan manajer dalam mengembangkan dan mengelola strategi organisasi secara efektif	<b>Manajemen Strategik</b> 1. Pentingnya manajemen strategik 2. Proses manajemen strategik 3. Jenis strategi organisasi 4. Jenis strategi korporasi 5. Model kekuatan kompetitif	1. Mengkaji pentingnya manajemen strategik 2. Menganalisa proses dan jenis-jenis strategi organisasi 3. Membedakan keunggulan dan kekuatan kompetitif 4. Mengidentifikasi strategi yang harus	Mahasiswa mampu : 1. Menggambarkan pentingnya manajemen strategic berikut proses dan jenis-jenisnya 2. Mendeskripsikan perbedaan keunggulan dan kekuatan kompetitif 3. Memberikan contoh keterampilan yang harus dimiliki seorang manajer	1. Keaktifan 2. Tugas Terstruktur di kelas 3. Ceramah 4. Diskusi 5. Tanya jawab	1 kali tatap muka (2 x 50 Menit)	• 10%

		6. Arahan strategi organisasi 7. Keterampilan seorang pemimpin strategis	diambil seorang manajer	sebagai suatu strategi organisasi			
10	Mahasiswa mampu memahami dan menganalisa dalam menjalankan rencana yang melibatkan perancangan struktur organisasi yang layak	<b>Struktur dan Desain Organisasi</b> 1. Tujuan pengorganisasian 2. Lima bentuk umum departementalisasi 3. Sentralisasi atau desentralisasi 4. Dua model desain organisasi 5. Faktor-faktor kontinjensi 6. Desain organisasi tradisional 7. Desain organisasi kontemporer 8. Tantangan desain organisasi masa kini	1. Mengkaji tujuan organisasi 2. Menganalisa bentuk umum departementalisasi dalam perusahaan 3. Menggambarkan perbedaan sentralisasi dan desentralisasi 4. Mengidentifikasi ragam desain organisasi 5. Memahami factor-faktor kontinjensi	Mahasiswa mampu : 1. Menggambarkan pentingnya tujuan organisasi 2. Mendeskripsikan departementalisasi dalam suatu perusahaan 3. Memberikan contoh desain organisai 4. Menggambarkan pentingnya factor-faktor kontinjensi	1. Keaktifan 2. Tugas Terstruktur di kelas 3. Ceramah 4. Diskusi 5. Tanya jawab	1 kali tatap muka (2 x 50 Menit)	• 10%
11	Mahasiswa mampu memahami dan	<b>Mangelola Sumber Daya Manusia</b>	1. Mengkaji konsep dari praktik kerja berkinerja tinggi	Mahasiswa mampu : 1. Menggambarkan pentingnya konsep	1. Keaktifan 2. Tugas Terstruktur di kelas 3. Ceramah 4. Diskusi 5. Tanya jawab	1 kali tatap muka (2 x 50 Menit)	• 10%



	menganalisa penempatan karyawan dalam suatu perusahaan sehingga dapat ditempatkan sesuai dengan kemampuannya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktik kerja berkinerja tinggi</li> <li>2. Proses MSDM</li> <li>3. Faktor eksternal yang mempengaruhi proses MSDM</li> <li>4. Sumber-sumber rekrutmen</li> <li>5. Opsi-opsi dekrutmen</li> <li>6. Alat seleksi</li> <li>7. Metode Pelatihan karyawan</li> <li>8. Mengelola perampangan karyawan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Menganalisa proses MSDM beserta factor eksternal yang mempengaruhinya</li> <li>3. Menggambarkan dan mengidentifikasi sumber-sumber rekrutmen beserta metode penilaiannya</li> </ol>	<p>praktik kerja berkinerja tinggi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mendeskripsikan proses dan factor eksternal yang mempengaruhi MSDM</li> <li>3. Mengidentifikasi sumber-sumber rekrutmen berta metode penilaiannya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keaktifan</li> <li>2. Tugas Terstruktur di kelas</li> <li>3. Ceramah</li> <li>4. Diskusi</li> <li>5. Tanya jawab</li> </ol>		
12	Mahasiswa mampu memahami dan menganalisa peran seorang manajer dalam mempengaruhi kinerja dan kepuasan tim	<p><b>Mangelola Tim</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelompok kerja formal</li> <li>2. Tahapan perkembangan kelompok</li> <li>3. Pengambilan keputusan kelompok kreatif</li> <li>4. Teknik manajemen konflik</li> <li>5. Kelompok vs tim</li> <li>6. Karakteristik tim yang efektif</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkaji konsep tentang kelompok kerja formal dan perbedaan kelompok dan tim</li> <li>2. Menganalisa tahapan dan model kinerja kelompok</li> <li>3. Mengidentifikasi konflik dan teknik mengelola konflik</li> <li>4. Memahami karakteristik dari</li> </ol>	<p>Mahasiswa mampu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggambarkan pentingnya memahami perbedaan kelompok dan tim</li> <li>2. Memberikan contoh konflik dalam kinerja kelompok dan cara mengelola konflik</li> <li>3. Mengidentifikasi karakteristik dari sebuah tim yang efektif</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keaktifan</li> <li>2. Tugas Terstruktur di kelas</li> <li>3. Ceramah</li> <li>4. Diskusi</li> <li>5. Tanya jawab</li> </ol>	1 kali tatap muka (2 x 50 Menit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%</li> </ul>

			sebuah tim yang efektif				
13	Mahasiswa mampu memahami dan menganalisa pentingnya perilaku seseorang dalam sebuah organisasi untuk meningkatkan produktivitas, kerja	<b>Dinamika Perilaku dalam Organisasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unsur-unsur penyusun sikap</li> <li>2. Proses persepsi</li> <li>3. Karakter kepribadian</li> <li>4. Kecerdasan emosional</li> <li>5. Gaya pemecahan masalah</li> <li>6. Stress bagi karyawan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkaji unsur-unsur penyusunan sikap</li> <li>2. Mengidentifikasi proses persepsi, karakter kepribadian dan kecerdasan emosional sebagai pembentuk perilaku seorang karyawan</li> <li>3. Menganalisa stress yang dialami karyawan beserta tips untuk melawan stress dalam bekerja dengan berbagai gaya pemecahan masalah</li> </ol>	Mahasiswa mampu : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami unsur-unsur penyusun sikap</li> <li>2. Menjelaskan kembali proses dari terbentuknya persepsi</li> <li>3. Menganalisa kepribadian dan kecerdasan emosional yang harus dimiliki seorang karyawan</li> <li>4. Menggambarkan bagaimana stress dalam bekerja dapat terjadi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keaktifan</li> <li>2. Tugas Terstruktur di kelas</li> <li>3. Ceramah</li> <li>4. Diskusi</li> <li>5. Tanya jawab</li> </ol>	1 kali tatap muka (2 x 50 Menit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%</li> </ul>
14	Mahasiswa mampu memahami dan menganalisa pentingnya	<b>Memotivasi Pegawai</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hierarki kebutuhan</li> <li>2. Perspektif proses dalam motivasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkaji konsep hierarki kebutuhan</li> <li>2. Menganalisa motivasi dari berbagai perspektif</li> </ol>	Mahasiswa mampu : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggambarkan dan menjelaskan serta memberi contoh hierarki kebutuhan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keaktifan</li> <li>2. Tugas Terstruktur di kelas</li> <li>3. Ceramah</li> <li>4. Diskusi</li> <li>5. Tanya jawab</li> </ol>	1 kali tatap muka (2 x 50 Menit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%</li> </ul>


	<p>motivasi bagi karyawan, dan tugas seorang manajer lah yang dapat memberikan motivasi kepada karyawan agar dapat berkomitmen terhadap pekerjaannya</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Perspektif penguatan pada motivasi</li> <li>4. Rancangan pekerjaan untuk motivasi</li> <li>5. Dimensi pekerjaan inti</li> <li>6. Ide inovatif untuk memotivasi</li> <li>7. Unsur memberdayakan pegawai</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mengidentifikasi rancangan, dimensi dan ide-ide inovatif untuk menumbuhkan motivasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mendefinisikan motivasi yang dilihat dari berbagai perspektif</li> <li>3. Membedakan rancangan, dimensi dan ide-ide inovatif dari motivasi</li> </ol>			
15	<p>Mahasiswa mampu memahami pentingnya komunikasi yang efektif bagi seorang manajer agar dapat menyampaikan tujuan yang hendak dicapai oleh organisasi</p>	<p><b>Mengelola Komunikasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajer sebagai kampion komunikasi</li> <li>2. Model proses komunikasi</li> <li>3. Menyimak secara efektif</li> <li>4. Komunikasi kebawah</li> <li>5. Komunikasi keatas</li> <li>6. Komunikasi horizontal</li> <li>7. Membangun jaringan komunikasi</li> <li>8. Perbedaan dialog dan diskusi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkaji pentingnya komunikasi bagi seorang manajer dan karyawan</li> <li>2. Memahami bagaimana cara berkomunikasi yang baik dengan atasan, dengan bawahan dan dengan sesama karyawan dalam organisasi</li> <li>3. Memahami perbedaan diskusi dan dialog</li> </ol>	<p>Mahasiswa mampu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami pentingnya mengelola komunikasi bagi organisasi</li> <li>2. Mengidentifikasi perbedaan cara berkomunikasi keatas, kebawah dan horizontal</li> <li>3. Menganalisa perbedaan cara berdiskusi dan berdialog</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keaktifan</li> <li>2. Tugas Terstruktur di kelas</li> <li>3. Ceramah</li> <li>4. Diskusi</li> <li>5. Tanya jawab</li> </ol>	<p>1 kali tatap muka (2 x 50 Menit)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%</li> </ul>

16	UAS (Ujian Akhir Semester)						

Referensi :

1. Buku Wajib :  
Coulter, Mary. And P. Robbins, Stephen. 2010. Manajemen. Penerbit Erlangga. Jakarta.
2. Buku-Buku Penunjang :  
L. Daft, Richard. 2014, Era Baru Manajemen. Buku 2. Penerbit Salemba Empat. Jakarta

Bandar Lampung, 13 - Agustus – 2021

Disusun oleh	Diperiksa oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh
 <b>Ochi Marsella F,M.T.I</b> <b>Dosen Penanggungjawab</b>	 <b>Penanggungjawab Kelompok</b> <b>Bidang Keilmuan (KBK)</b>	 <b>Ketua Program Studi</b> <b>Sistem Informasi</b>	  <b>Dekan</b> <b>Fakultas Ilmu Komputer</b>